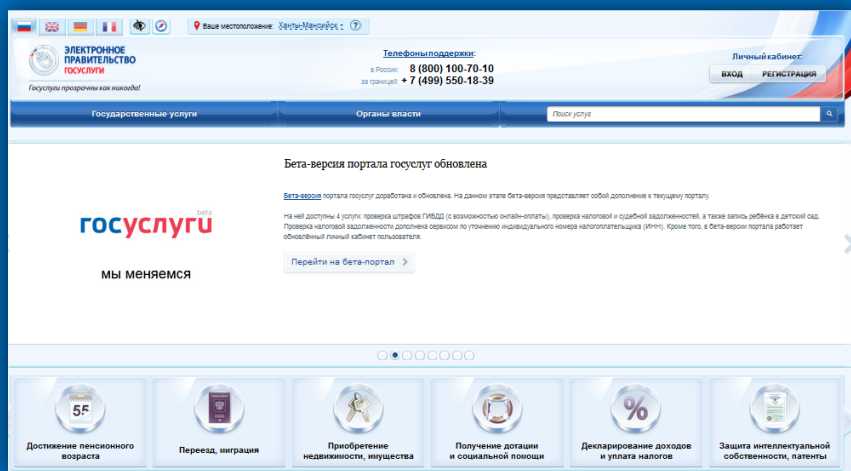


Единый портал государственных и муниципальных услуг **gosuslugi.ru**



«Поддача заявления на зачисление в профессиональную образовательную организацию»

«Зачисление в СПО»

Контактная информация:

8(800)500-32-88

(бесплатная гор. линия);

+7(495)909-03-59;

mu.obr@iicavers.ru

1. Перейти по ссылке: gosuslugi.ru (рис. 1)

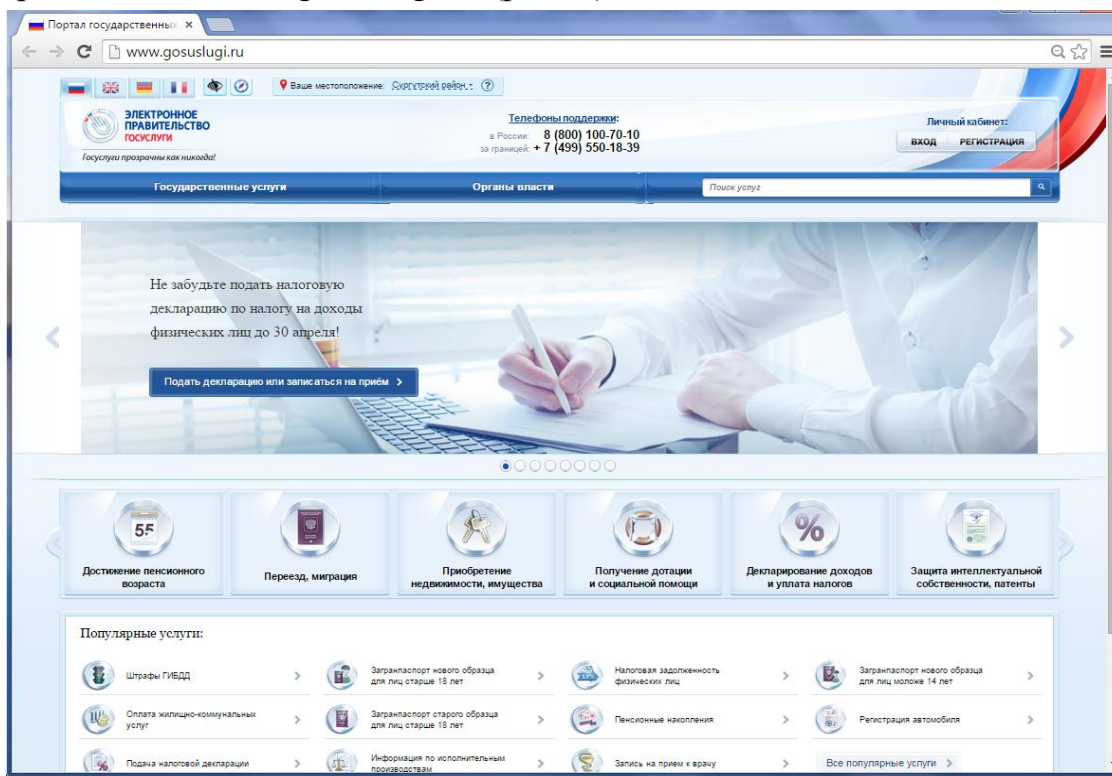


рис.1

2. Выбрать:

1. Регион, щелкнув по ссылке «Ваше местоположение» (рис.2)
2. После выбора, нажать на кнопку «Выбрать» (рис.3)

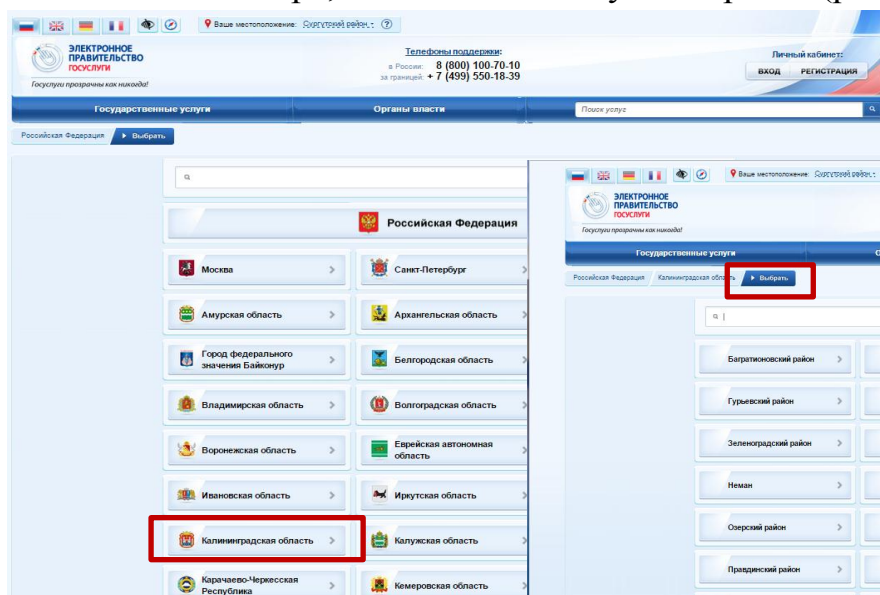


рис.2

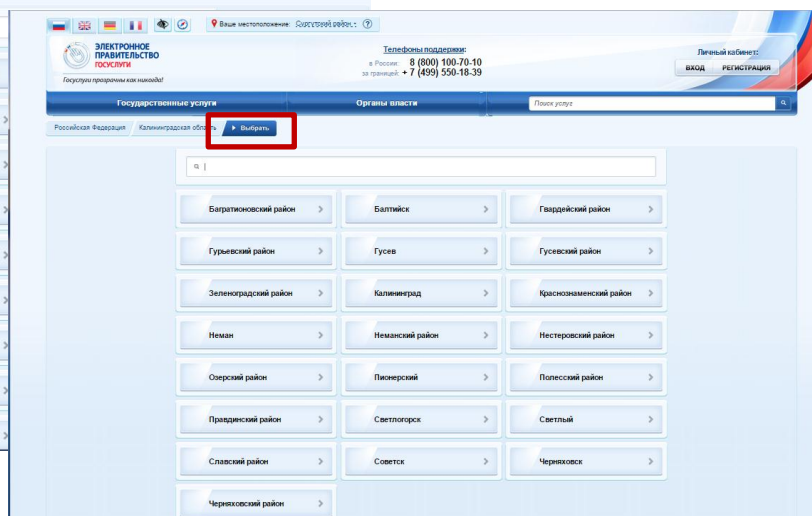


рис.3

3. Выбрать услугу, зайдя в «Государственные услуги», «Для физических лиц», поставить галочку «Только электронные услуги» (рис.4)

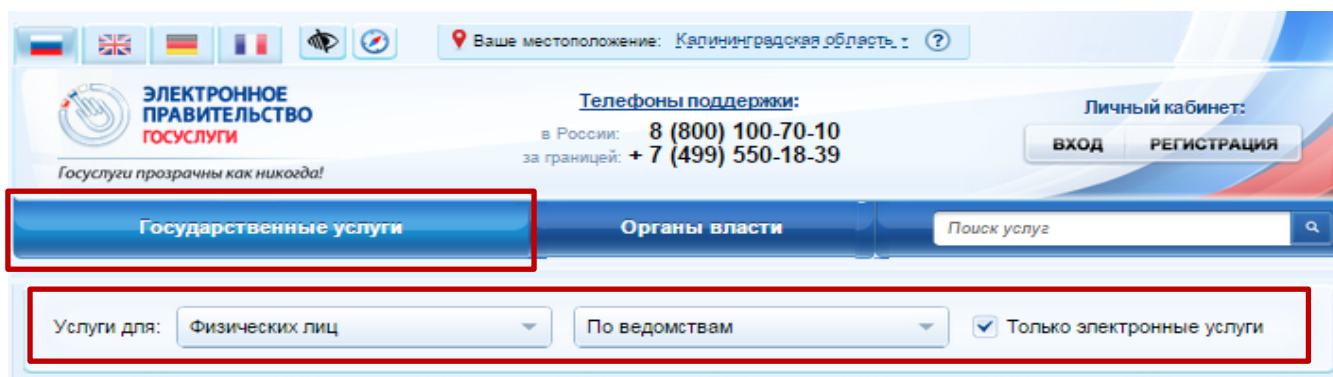


рис. 4

4. Выбрать нужное ведомство. Например: Министерство образования Калининградской области (рис.5)

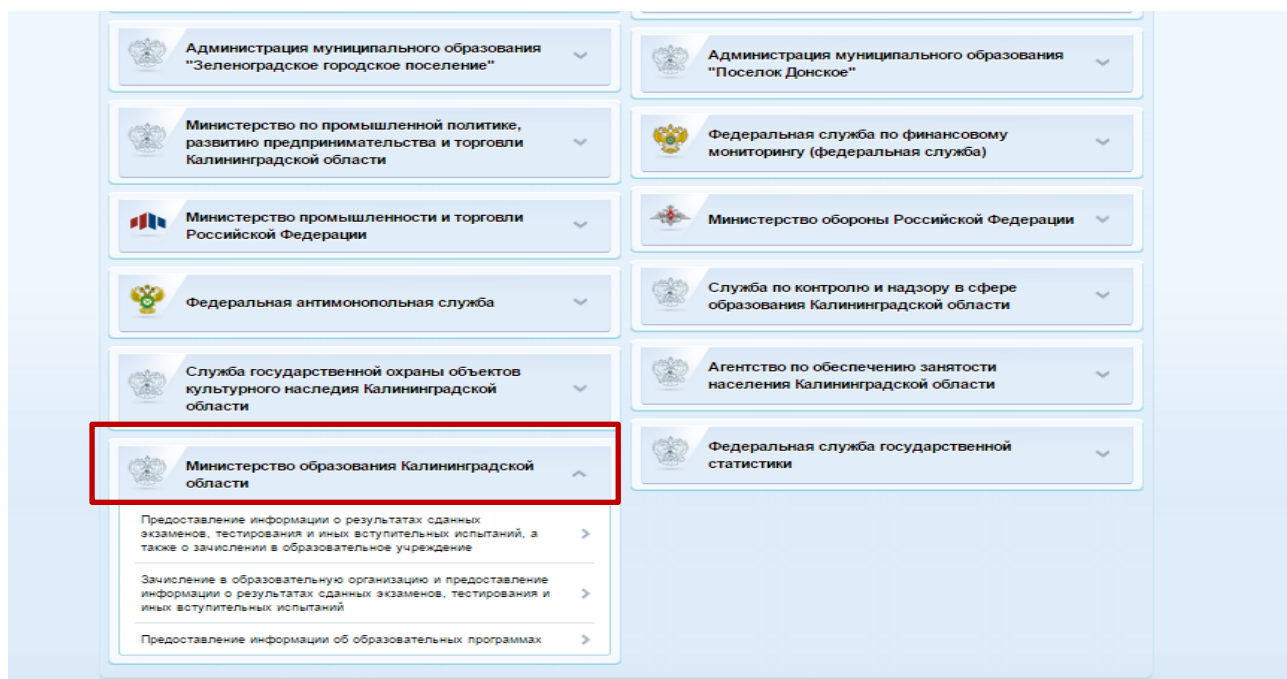


рис.5

5. Далее выбрать услугу «Зачисление в образовательную организацию и предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний» (рис.6)

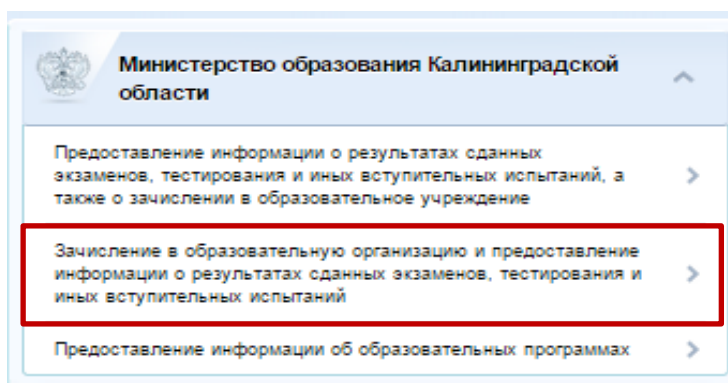


рис. 6

6. Нажать на кнопку «Получить услугу» (рис.7)

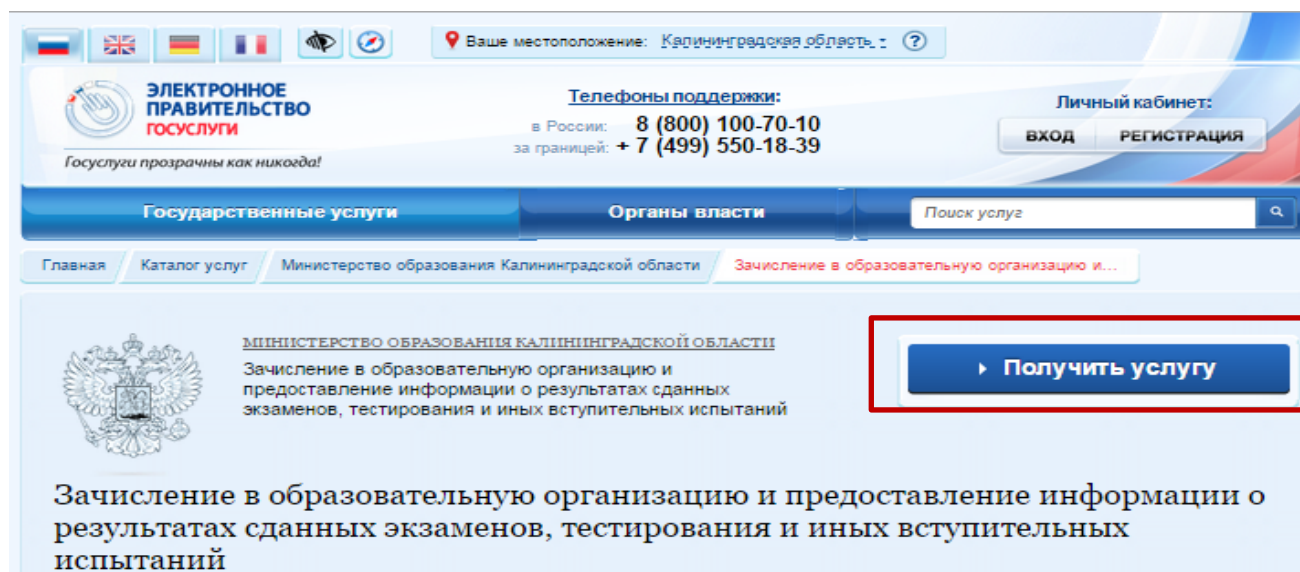


рис.7

7. В окне авторизации внести данные для входа в личный кабинет. (рис.8)

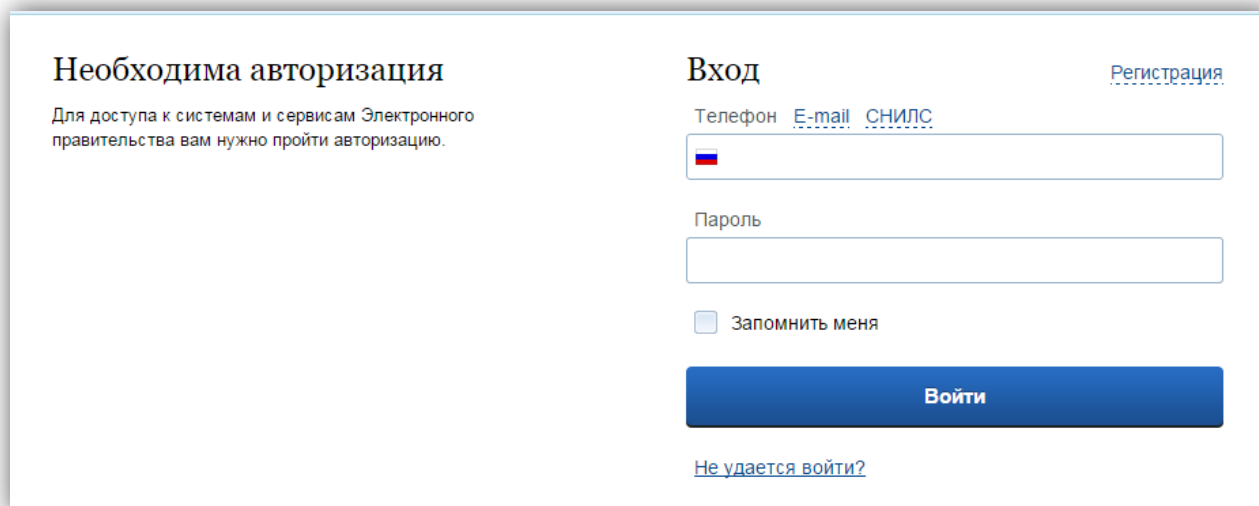
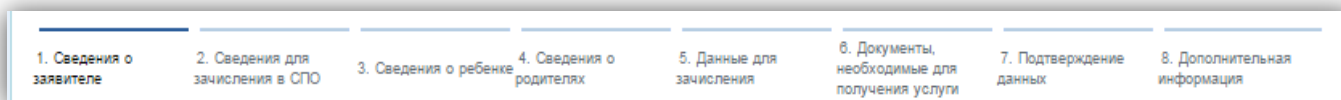


рис.8

8. Заполнить форму заявления, двигаясь по шагам:



Внимание! ★ - обозначены поля для обязательного заполнения!

Шаг №1 «Сведения о заявителе»

Заполняются поля:

✓ Для выбора типа образовательной организации и статуса заявителя, необходимо кликнуть на слово «выбрать» и из справочника выбрать нужный тип и статус (рис.9).

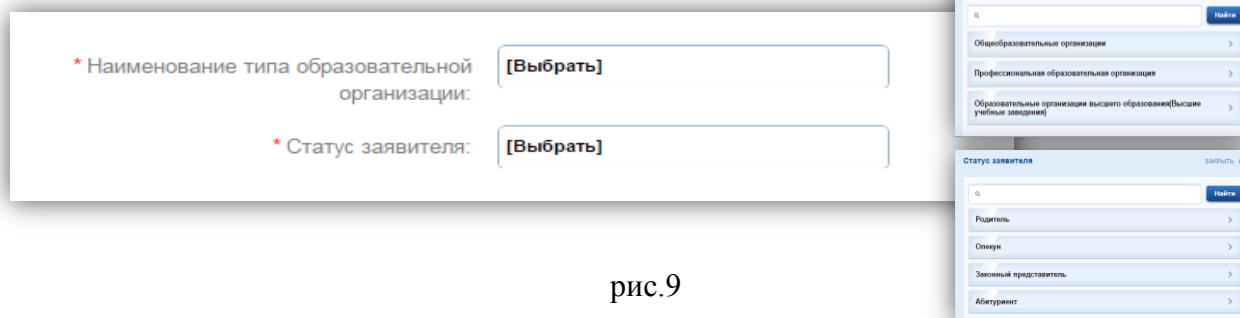


рис.9

✓ Поля Фамилия заявителя, Имя заявителя, Отчество заявителя заполняются вручную с помощью клавиатуры.(рис.10)

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

* Фамилия заявителя:

* Имя заявителя:

Отчество заявителя:

* Дата рождения:

* Пол: Мужской Женский

Рис. 10

Дата рождения вносится вручную или выбирается из календаря. Для этого необходимо кликнуть на пустое поле рядом с датой рождения и из появившегося календаря выбрать нужную дату. (рис.11)



рис. 11

Для заполнения поля «пол» заявителя, необходимо выбрать нужный параметр. (рис.12)

* Пол: Мужской Женский

рис. 12

- ✓ Тип документа выбирается из справочника, серия и номер вносятся вручную, дата выдачи выбирается из календаря (рис.13)

ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

* Тип документа: Паспорт гражданина РФ

* Серия: 8714
Серия документа должна состоять из 4 цифр

* Номер: 416919
Номер документа должен состоять из 6 цифр

* Дата выдачи: 20.04.1990

рис.13

- ✓ Место жительства заполняется двумя способами:

1. Если в чекбоксе проставить галочку напротив слов «Ввести вручную», то соответственно все поля заполняются вводом информации с помощью клавиатуры (рис.14)
2. Есть возможность выбора населенного пункта из справочника (КлАдр). (рис. 15)

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Ввести вручную:

* Область(край, республика):

* Район:

* Населенный пункт:

Населенный пункт является частью города:

* Улица:

* Дом:

Корпус:

Строение:

Квартира:

рис.14

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Ввести вручную:

* Наименование населенного пункта: [Выбрать]

* Улица: [Выбрать]

* Дом:

Корпус:

Строение:

Квартира:

рис. 15

- ✓ После заполнения всех полей, необходимо перейти на следующий шаг, нажав на кнопку «Далее» (рис.16)

< Назад

Описание услуги

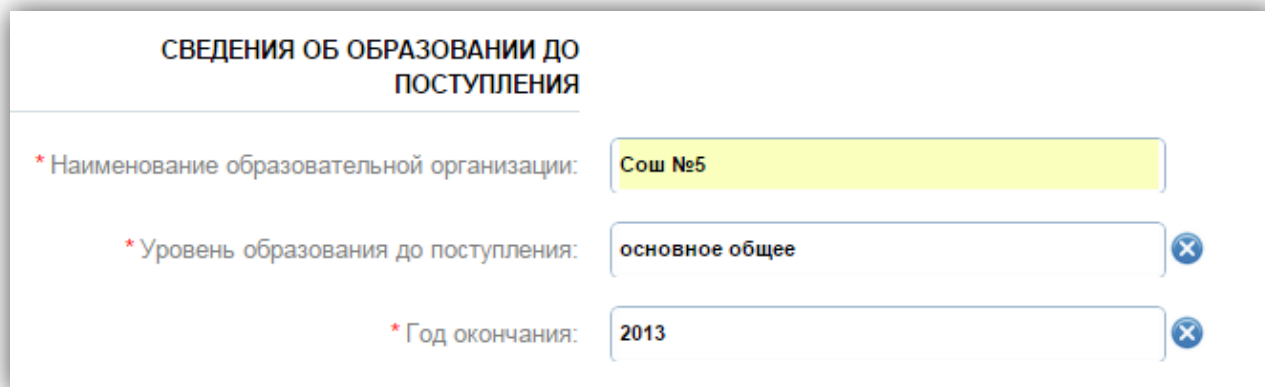
> Далее

рис. 16

Шаг №2 «Сведения для зачисления в СПО»

Заполняются поля:

- ✓ Наименование образовательной организации заполняется вручную, Уровень образования выбирается из справочника, год окончания выбирается из справочника (рис.17)



СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ДО ПОСТУПЛЕНИЯ

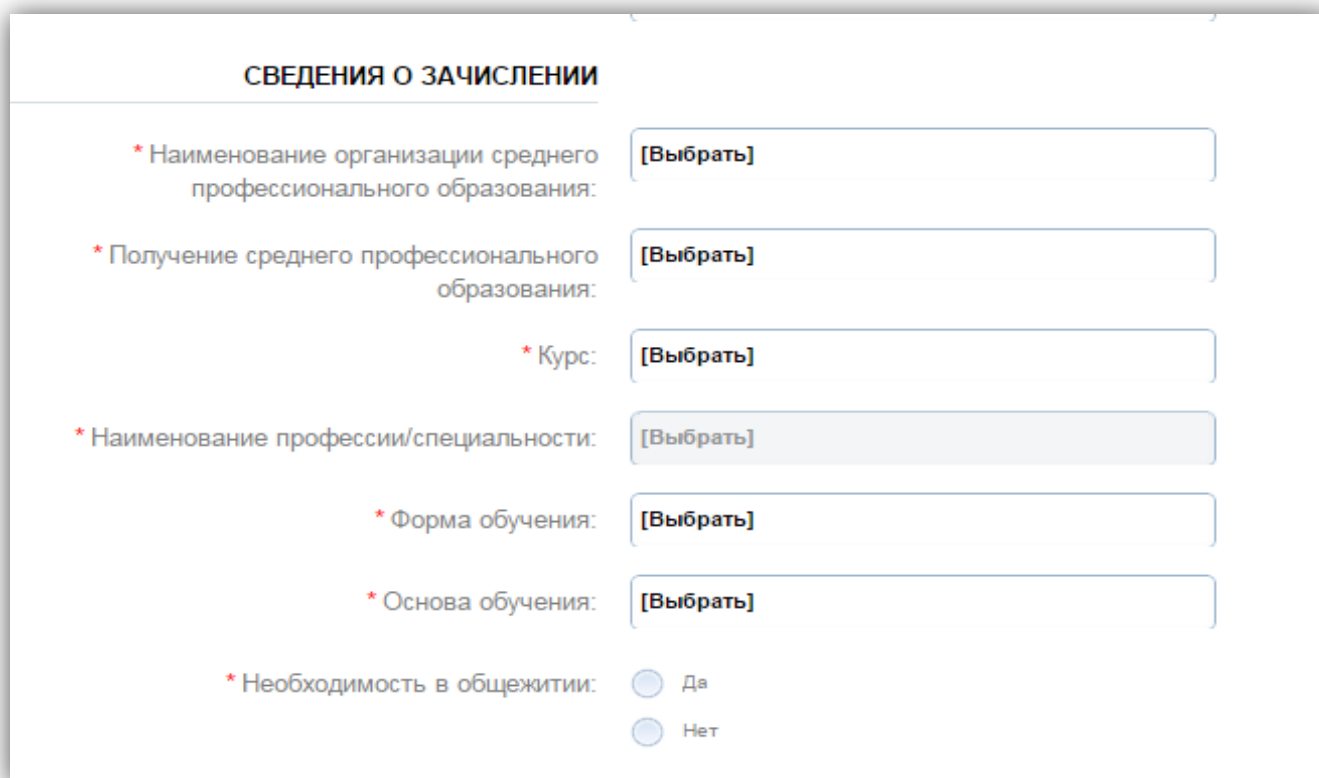
* Наименование образовательной организации: Сош №5

* Уровень образования до поступления: основное общее

* Год окончания: 2013

рис. 17

- ✓ Поля Наименование организации, Получение среднего профессионального образования, Курс, Наименование профессии/специальности, Форма обучения, Основа обучения заполняются с помощью справочников. (рис.18)



СВЕДЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ

* Наименование организации среднего профессионального образования: [Выбрать]

* Получение среднего профессионального образования: [Выбрать]

* Курс: [Выбрать]

* Наименование профессии/специальности: [Выбрать]

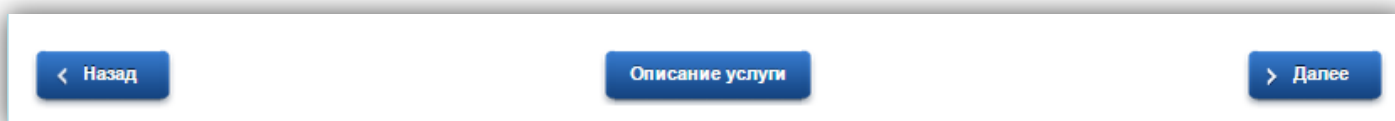
* Форма обучения: [Выбрать]

* Основа обучения: [Выбрать]

* Необходимость в общежитии: Да Нет

рис. 18

- ✓ После заполнения всех полей, необходимо перейти на следующий шаг, нажав на кнопку «Далее» (рис.19)



< Назад Описание услуги > Далее

рис. 19

Шаг №4 «Сведения о родителях»

Заполняются поля:

- ✓ Сведения о родителях заполняются вручную (рис. 20)

Внимание! Если нет одного из родителей, то в поля Фамилия, Имя вписываем слово «нет»

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

Место работы:

Должность:

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЦЕ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

Место работы:

Должность:

СВЕДЕНИЯ О ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

рис. 20

- ✓ После заполнения всех полей, необходимо перейти на следующий шаг, нажав на кнопку «Далее» (рис.21)

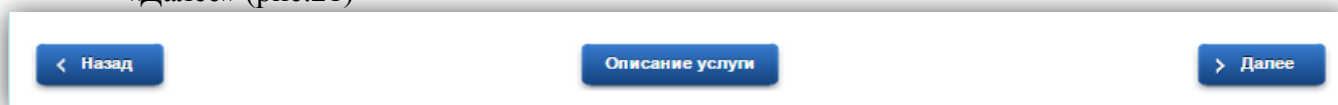


рис. 21

Шаг №6 «Документы, необходимые для получения услуги»

- ✓ Для загрузки документов, необходимо нажать на кнопку «Загрузить» и выбрать сканированную копию нужного документа (рис. 22)

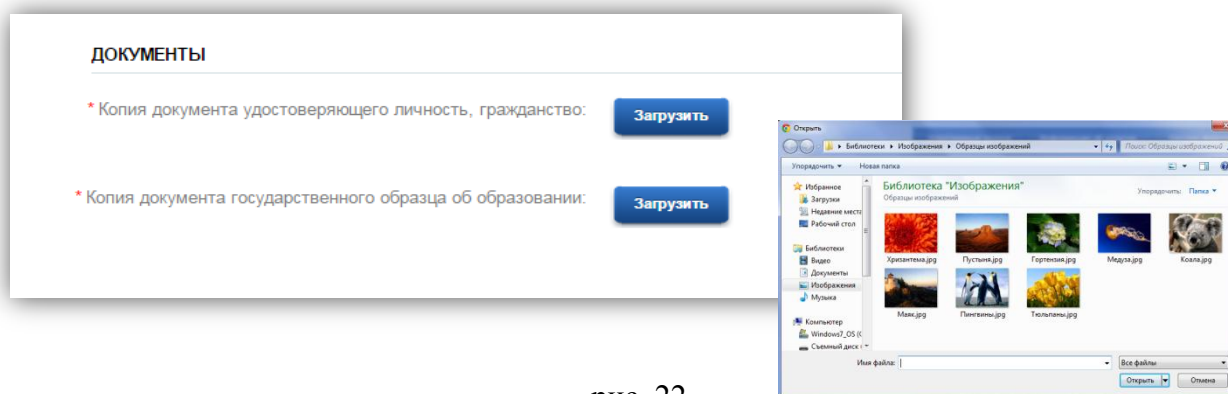


рис. 22

Внимание! Формат документа может быть *.doc, *.pdf, *.jpg и т.д

- ✓ После заполнения всех полей, необходимо перейти на следующий шаг, нажав на кнопку «Далее» (рис.23)

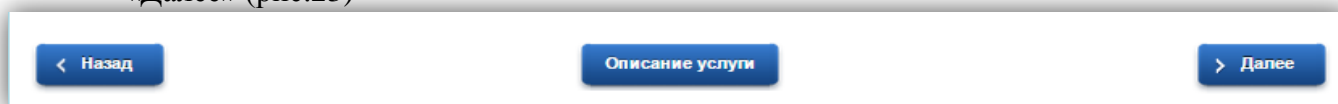
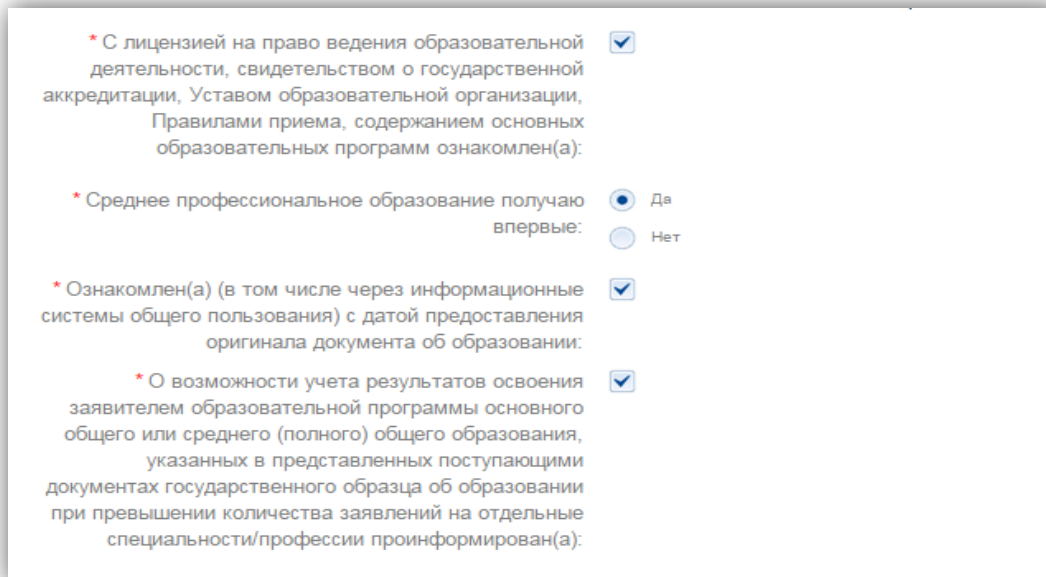


рис. 23

Шаг №7 «Подтверждение данных»

- ✓ Необходимо проставить галочки в соответствующих полях (рис. 24)



* С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, Правилами приема, содержанием основных образовательных программ ознакомлен(а):

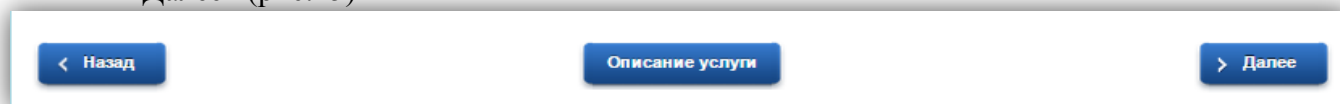
* Среднее профессиональное образование получаю впервые: Да Нет

* Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании:

* О возможности учета результатов освоения заявителем образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании при превышении количества заявлений на отдельные специальности/профессии проинформирован(а):

рис. 24

- ✓ После заполнения всех полей, необходимо перейти на следующий шаг, нажав на кнопку «Далее» (рис.25)

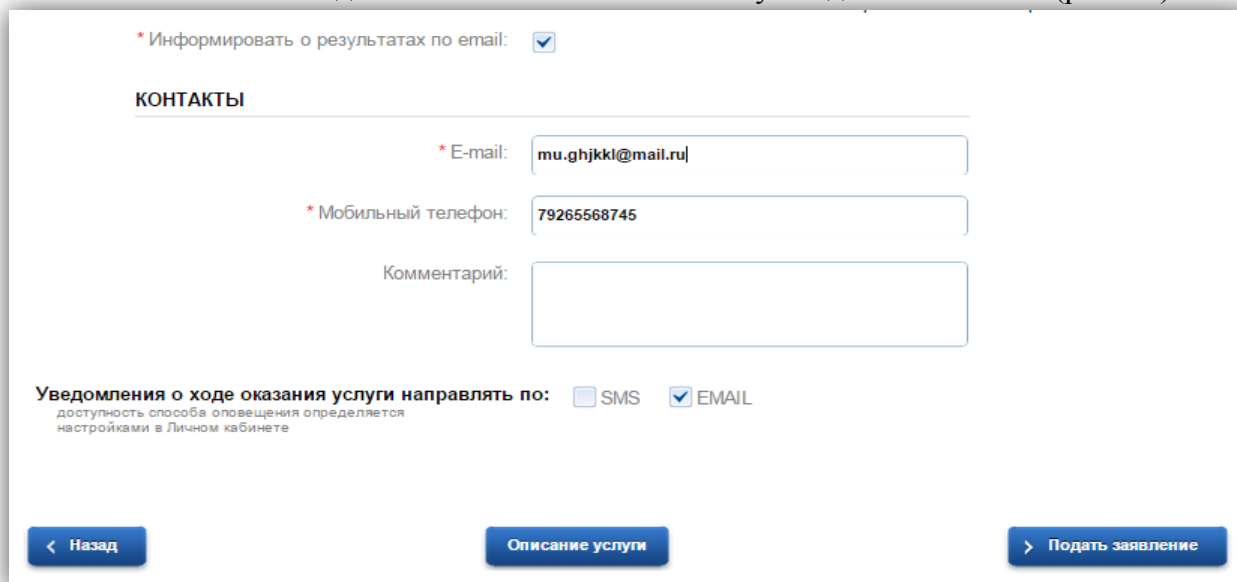


Назад Описание услуги Далее

рис. 25

Шаг №8 «Подтверждение данных»

- ✓ Заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «подать заявление» (рис. 26)



* Информировать о результатах по email:

КОНТАКТЫ

* E-mail:

* Мобильный телефон:

Комментарий:

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: SMS EMAIL
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

Назад Описание услуги Подать заявление

рис. 26

- ✓ Если заявление подано успешно, то отобразиться его номер (рис. 27)

Номер заявления **86545903**. Заявка на получение услуги успешно отправлена.

рис. 27